

SCHOOL FEE REGULATIONS 2021-2022

<mark>اللوائح الخاصة بالرسوم</mark> المدرسية لعام ۲۰۲۱-۲۰۲۱

GUIDELINES

- All fees are for a full academic year, according to the fee schedule for that year. Annual fees are to be paid either in full or in two instalments:
 - a. First payment is due by the start of first term.
 - b. Second & final payment is due by the start of second term.
- Returning students reserve their places for the following academic year by paying a non-refundable re-enrolment deposit of QAR 3,000. This amount is credited towards the annual fee and deducted when the first payment is processed.
- 3. Payment for fees may be made using the following methods:
 - a. Payment by cash or cheque to the Finance Office.
 - Payment by wire transfer can be done to one of the ISL Qatar bank accounts (account details are available from the Finance Office and on invoices).
 Transfer charges must be paid by the parent.
 - Payment by debit or credit cards in the Finance Office is accepted for extra curriculum activities only.
- 4. In the case of payment of fees by a company or sponsor, an invoice can be issued in the name of the company or sponsor and copied to the parents. Parents who wish to take this option should complete the appropriate form available on the website. It is the responsibility of the parents to ensure the fees are paid promptly by the company or sponsor. Any difference between the payment by the company or sponsor and agreed fees shall be the liability of the parents and must be paid before the due dates.
- 5. The annual fee includes: tuition fees, book loan for the academic year, and other educational activities.
- 6. The annual fee for Educational activities does not include:
 - a. Any school trip outside Qatar
 - b. Any meals on trips inside or outside Qatar
 - c. Some entrance fees for trips to special locations in Qatar
 - d. Some special competition fees
 - e. Entrance fees for some special school music and drama events e.g. ABRSM or Rock School
 - f. Any activities offered by external suppliers e.g. instrumental lessons, sailing, Tae Kwon Do, Mini-tennis etc. These activities must be paid for in advance to ensure participation is allowed.
- 7. If a student joins after the start of the school year, the following reductions on the annual fee apply:
 - a. At any time in first term no reduction
 - b. At any time in the second term 30% reduction
 - c. At any time in third term 50% reduction
- 8. Fees and conditions may be subject to change each year. The fee schedule is updated each year according to the fees agreed by the Board of Directors and the Qatar Ministry of Education and Higher Education (MOEHE). Parents are informed in advance of any changes to fees or conditions for the following academic year, depending on when the fees are approved by the MOEHE.
- Invoices for other fees issued during term time must be settled within two weeks of receipt.

اللوائح الخاصة بالرسوم المدرسية

- ا. جميع الرسوم تغطي العام الدراسي بالكامل، ووفقا لجدول الرسوم لهذا العام. الرسوم السنوية اما يتم دفعها بالكامل أو تقسم إلى دفعتين: ا. يجب دفع الدفعة الأولى في بداية الفصل الدراسي الأول. ب. يجب دفع الدفعة الثانية والأخيرة في بداية الفصل الدراسي الثاني.
- . يحجز الطلاب العائدين للمدرسة أماكنهم للعام الدراسي التالي عن طريق
 دفع إيداع بقيمة ٢٠٠٠ ريال قطري (غير قابل للاسترداد) ويتم اعتبار هذا المبلغ
 جزءاً من الرسوم السنوية ويخصم مع الدفعة الأولى.
 - ٣. يجوز دفع الرسوم باستخدام أحد الطرق التالية:
 - ا. الدفع نقّداً أو شيكات لمكتب الشؤون المالية بالمدرسة. ب. تحويل بنكي إلى أحد الحسابات المصرفية لمدرسة لندن الدولية - قطر (تفاصيل الحساب المصرفي متوفرة بمكتب الشؤون المالية وموضحة بالفواتير)، رسوم التحويلات المصرفية يتحملها ولى الأمر.
 - ج. يَقبَلُ الَّدَفُعِ عَنْ طريقٌ بطاقات الاُنتَمَانُ في مكتَبُ الشؤُون المالية بالمدرسة للأنشطة الخارجة عن المنهد.
- 3. في حالة دفع الرسوم من قبل شركة أو كفيل، يتم إصدار فاتورة باسم الشركة أو الكفيل وإعطاء نسخة إلى ولي الأمر. ويتوجب على ولي الأمر. ويتوجب على ولي الأمر الذي يرغب في الدفع بتلك الطريقة أن يملأ الاستمارة المناسبة والمتوفرة على الموقع الالكتروني للمدرسة، كما يتحمل أولياء الأمور مسؤولية دفع الرسوم في الوقت المناسب من قبل الشركة أو الكفيل، واذا وجدت أي فروق مالية بين المبلغ المدفوع من قبل الشركة أو أو الكفيل، واذا وجدت أي فروق مالية بين المبلغ المدفوع من قبل الشركة أو الواكفيل و الرسوم المطلوبة فإن أولياء الأمور يتحملون مسؤولية ذلك ويتوجب عليهم دفع هذه المبالغ قبل تاريخ الاستحقاق.
 - الرسوم السنوية تشمل: الرسوم الدراسية، ورسوم الكتب للعام الدراسي،
 والأنشطة التعليمية الأخرى.
 - ٦. لا تغطى الرسوم السنوية الخاصة بالأنشطة التعليمية ما يلى:
 - ا. أي رحّلة مدرسية خارج قطر
 - ب. أَى وجبات أثناء الرحلات داخل أو خارج قطر
 - ج. بعّض رسوم الدخول الخاصة بأماكنَ معينه أثناء الرحلات بقطر
 - دّ. رسوم بعض المسابقات الخاصة
 - ه. رسوم الدخول لبعض الفعاليات الموسيقية المدرسية والدراما مثل ال ABRSM أو مدرسة الروك
- و. أي أنشطة مقدمة من مورد خارجي كالحصص الموسيقية أو نشاطات بالبحر أو التايكوندو أو التنس المصغر، وللمشاركة بتلك الأنشطة يجب دفع الرسوم الخاصة بها مقدماً
 - ٧. في حالة انضمام الطالب للمدرسة بعد بداية العام الدراسي، تطبق التخفيضات التالية على الرسوم السنوية:
 - ا. في حالة الانضمام في أي وقت خلال الفصل الدراسي الأول لا تخفيض
- ب. فّي حالة الانضمام فّي أي وقت خلال الفصل الدراسّي الثاني تخفيض .سχ
- ج. في حالة الانضمام في أي وقت خلال الفصل الدراسي الثالث تخفيض ٥٠٪
- ٨. يرجى العلم بأن الرسوم واللوائح معرضة للتغيير كل عام، ويتم تحديث جدول الرسوم سنوياً وفقاً للرسوم المتفق عليها من قبل مجلس ادارة المدرسة ووزارة التعليم والتعليم العالي في دولة قطر، كما يتم إبلاغ أولياء الأمور مسبقا بأي تغيرات في الشروط او الرسوم للسنة الدراسية التالية، ويتم ذلك وقت الحصول على الموافقة على الرسوم من قبل وزارة التعليم والتعليم العالى.
 - 9. يجب تسديد فواتير الرسوم الأخرى التي تصدر خلال السنة الدراسية في غضون أسبوعين من الاستلام.











الرسوم المتأخرة



SCHOOL FEE REGULATIONS 2021-2022

اللوائح الخاصة بالرسوم المدرسية لعام ۲۰۲۱-۲۰۲۱

OVERDUE FEES

10. During the term, if any outstanding fees are not paid, the student may not be allowed to sit examinations; may have results, reports and certificates withheld; may be excluded from participating in school teams, trips and events.

 أنناء الفصل الدراسي، في حالة عدم دفع اپة رسوم معلقة، قد لا پسمح للطالب بحضور الامتحانات، وقد پتم ايضا حجب نتائج امتحاناته والتقارير الخاصة به بالإضافة إلى استبعاده من المشاركة في الفرق المدرسية والرحلات والفعاليات،

استرداد الرسوم

- 11. When a student is leaving the school, a written notice is required:
 - a. Before the end of the first term no later than mid November 2021.
 - b. Before the end of the second term no later than mid March 2022.

Unless otherwise determined by the school management, any refund of fees will be made as follows:

- a. If fees are paid annually in full, and provided appropriate notice is given, a refund will be determined on equal termly fees.
- b. If fees are paid in two equal instalments:
 - i. From 1st instalment (net of re-enrolment deposit), and provided appropriate notice is given:
 - 1. Mid July 2021, all amount paid is refundable.
 - Mid November 2021, no refund and the fees for the second term are not applicable.
 - 3. Notification after the mid November 2021, fees for the second term are required and calculated on termly basis.
 - ii. From 2nd instalment, provided appropriate notice is given:
 - 1. Mid March 2022, the full amount of third term fees are refundable.
 - 2. Notification after this date, the fees for the third term are payable and no refund will be made.
 - iii. Other special case, where payments are granted over three terms, without the required notice, the fees for the following terms are payable.
- 12. When a student is re-enroling or starting at the beginning of the school year, written notice of withdrawal is required by mid July. Without the required notice, all fees for the first term are payable.
- 13. No refund of fees will be made in the following cases:
 - a. For temporary absence from school for any reason.

OTHER FEE REGULATIONS

cost of any unreturned school materials.

- b. If the date of leaving the school permanently is later than the start of a term.
- c. If the student is suspended or expelled, temporarily or permanently, from school for disciplinary reasons.
- 14. A clearance form must be completed by the Grade 12 students before leaving the school. The form should be signed by the designated staff. Failure to submit a completed and signed clearance form will result in payment of the
- 15. As indicated in the IB Diploma handbooks, parents are invoiced separately for external IB Diploma examination fees. These fees vary according to those imposed externally by the IB. Invoices for these fees are sent out well in advance of the examinations or external assessment. Failure to pay the examination or assessment fees will be taken as an indication that the student is not intending to participate in external assessment nor sit the examinations and

II . في حالة مغادرة الطالب للمدرسة، پتوجب على ولي األمر 'ان پرسل اشعارا خطپا مكتوبا: I. قبل نهاية الفصل الدراسي األول وفي موعد لا يتجاوز منتصف نوفمبر ١٢٠٢. ب. قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني وفي موعد لا يتجاوز منتصف مارس ٢٠٠٢.

ما لم پتم تحديد غير ذلك من قبل ادارة المدرسة، سپتم رد أي رسوم على النحو التالي: ١. في حالة دفع الرسوم السنوية بالكامل، وتقديم إشعار مناسب باألمر، پتم تقسيم المسترجع النقدي على الفصول الدراسية بشكل متساوي.

ب. في حالَّة دفع الرسوم على دفعتين متساويتين:

i. من الدفعة األولى (صافي عربون إعادة التسجيل)، مع تقديم إشعار مناسب:
 ا. منتصف پولپو ۱۲۰۲ او قبله، جميع المبالغ المدفوعة قابلة لالسترداده. رسوم
 ٦. منتصف نوفمبر ۱۲۰۲ او قبله، تكون الرسوم غير قابلة لإلسترداد وتصبح رسوم الفصل الدراسي الثاني غير مستحقة الدفع. ٣٠ إذا تم اإلخطار بعد منتصف نوفمبر ١٠٠٦، تصبح رسوم الفصل الدراسي الثاني مستحقة الدفع وتحسب على أساس كل فصل دراسي على حدة.

ii. من الدفعة الثّانية، مع تقديم إشعار مناسب:

.ا منتصف مارس ٢٠٠٢ أوّ قبله، پُتَم استرداد رسوم الفصل الدراسي الثالث بالكامل. ٢. إذا تم اإلخطار بعد هذا التاريخ، تصبح رسوم الفصل الدراسي الثالث مستحقة الدفع وال پتم استردادها.

iii. في حاالت استثنائية أخرى، والتي يتم فيها دفع الرسوم على ثالث فصول دراسية، في حالة عدم تقديم اإلشعار المطلوب، تصبح رسوم الفصل الدراسي التالي مستحقة الدفع.

Iل. عند اعادة التسجيل للطالب الحاليين او پبدا في بداية السنة الدراسية، پجب تقديم إشعار بخصوص مغادرة الطالب بحلول منتصف پولپو، وبدون تقديم اإلشعار المطلوب.

Ψا. ال پتم استرداد الرسوم في الحااِلت التالية:

ا. الغياب المؤقت عن المدرَّسة ألي سبب من األسباب.

ب. إذا اتى تاريخ مغادرة الطالب للمدرسة بشكل نهائي بعد بداية الفصل الدراسي. ج. إذا تم وقف الطالب او فصله (مؤقتا او بشكل دائم) من المدرسة ألسباب تأديبية.

لوائح تتعلق برسوم أخرى

- 18. پجب على طلاب الصف الثاني عشر استكمال بيانات استمارة المغادرة قبل ترك المدرسة. وپجب أن تكون الاستمارة موقعة من الموظفين المعنپپن، حيث إن عدم تقديم الاستمارة كاملة وموقعة سيؤدي إلى دفع تكلفة المواد الدراسية التي لم پتم إعادته.
- ol. كما هو موضح في كتاب الإرشادات الخاص ببرنامج البكالوريا الدولية IB ، يدفع أولياء الأمور رسوم التقييمات الخارجية لاختبار دبلومة البكالوريا الدولية IB بشكل منفصل عن الرسوم الأخرى، و تختلف تلك الرسوم تباعاً حسب للرسوم المحددة لبرنامج البكالوريا الدولية بالخارج، كما پتم إرسال فواتير تلك الرسوم قبل وقت الامتحانات أو التقپپمات الخارجية بمدة كافية، و پرجى العلم أن عدم دفع رسوم الامتحانات أو التقپپمات پتم أخذه













SCHOOL FEE REGULATIONS 2021-2022

will therefore be withdrawn from the examinations.

- 16. A price list for school sports uniform is available from the supplier.
- 17. Parents will be notified in advance of any charges for additional lessons, other external examinations, special activities or excursions.
- 18. Parents will be invoiced separately for any additional expenses incurred by their children.

اللوائح الخاصة بالرسوم المدرسية لعام ۲۰۲۱-۲۰۲۱

في الاعتبار كمؤشر على عدم نية الطالب في المشاركة في التقييم الخارجي أو حضور الامتحانات وبالتالى قد يتم إقصاؤه من الامتحانات.

١٦. قائمة أسعار الزي المدرسي الرياضي متوفرة من الشركة الموردة.

IV. يتم إخطار أولياء الأمور مسبقا بأي رسوم تتعلق بدروس إضافية أو امتحانات خارجية أخرى أو أنشطة خاصة أو رحلات.

١٨. پتم اصدار فواتير منفصلة للآباء لأي نفقات استثنائية تخص أبناؤهم.









